

各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
札幌地区協会  
会長 岩田 圭剛

## 『電話対応マナー・ビジネスマナーセミナー』のご案内

初夏の候、会員各位におかれましては益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素ユーザ協会事業活動につきまして、格別のご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

平成29年度対応研修事業の「ビジネスマナー・電話対応マナーセミナー」を次の通り開催致します。

両セミナーを受講された方には、電話対応技能検定3級の受験に必要な『電話対応技能検定3級教育課程』受講終了証明書を発行させていただきます。(有効期限は2年間)

従来の新入社員向けセミナーとして、電話対応技能検定の3級受験のためとして、多数ご参加下さいませ様ご案内申し上げます。

## 記



1. 開催日時等
  - ① ビジネスマナーセミナー 平成29年8月3日(木)
  - ② 電話対応マナーセミナー 平成29年8月4日(金)

実施時間 9:30~17:00 (両日とも)
2. 開催場所 NTT東日本 - 北海道セミナーセンタ 5F 57研修室  
札幌市中央区南22条西7丁目 (市電: 幌南小学校 下車 徒歩7分)
3. 研修内容
  - ① ビジネスマナーセミナー
    - ・ 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
    - ・ 電話と対面コミュニケーションの違い
    - ・ 相手の気持ちに伝わる聴き方。話し方・気遣い
    - ・ 敬語と言葉遣いの基本
  - ② 電話対応マナーセミナー
    - ・ 電話でのコミュニケーションの基本
    - ・ 明日から使える電話対応の実践(電話対応の基本)
    - ・ 個人情報保護法とセキュリティ意識

※電話対応技能検定4級合格者で3級を受検希望の方は、上記研修内容から7時間以上の研修を受講する必要がありますので、事前に事務局へ連絡願います。
4. 参加対象 どなたでも受講できます。(電話対応技能検定3級受験予定の方・新入社員・中堅社員等)
5. 申込締切 平成29年7月26日(水) 両日とも先着36名様までとさせていただきます。  
原則、各セミナー1社2名以内の受講とさせて頂き、受講者多数の場合は日程及び受講者数の調整をさせて頂く場合があります。
6. 申込方法 裏面の参加申込書に必要事項を記入の上、下記のFAX番号に送付願います。
7. 受講料 一般受講者の方 3,240円 (税込)  
協会会員は2名/1社 まで無料。但し、3名以上は有料で 2,000円/人(税込)です。

※ 同じ方が電話対応マナー・ビジネスマナーの2コースを受講する場合は、2名としてカウントします。

# 『ビジネスマナー・電話対応マナーセミナー』参加申込書

## 1. 研修について

定員内で問い合わせ事項がない場合は、事務局からは特にご連絡は致しません。

① 研修会当日の受付は、**9時00～20分です。時間厳守でお願いします。**

NTT東日本 -北海道セミナーセンター 5F 57教室

札幌市中央区南22条西7丁目 (市電：幌南小学校 下車 徒歩7分)

② 筆記用具を持参して下さい。

## 2. その他

① NTT東日本 -北海道セミナーセンターは売店等がありません。

お昼は、ご自分でご用意いただくか、3Fセミナーレストランの定食を利用させていただきます。

昼食利用の方は事前予約が必要です。申込みされる方は下記昼食欄の有に○を付けて下さい。

昼食は720円です。研修当日の朝720円を集めます。(3日前までは取消可能です)

昼食の当日受付・キャンセルはできませんのでご了解願います。

② 有料受講料金(3名以上参加の場合を含)及び 昼食料金は、当日受付でお支払い下さい。

※ 有料受講料の領収書宛先は、下記でお選び下さい。

## 3. 受講者関連情報記入欄

			申込日	平成 29 年	月	日
会員番号		会員企業名				
会社所在地	〒 -					
連絡責任者氏名	氏名(ふりがな)	所属・役職等	TEL :	-	-	
	( )		FAX :	-	-	

(同じ方がビジネスマナー・電話対応マナーの2コース受講する場合は、2名としてカウントします)

※ 希望研修に ○ をお付け下さい

参加者氏名	氏名(ふりがな)	所属・役職等	経験年数	性別	参加希望研修		昼食(720円)
					①ビジネスマナー	②電話対応マナー	
協会会員 受講無料 (2名まで)	( )		__年__月	男・女	①ビジネスマナー 3日(木)	②電話対応マナー 4日(金)	有・無
	( )		__年__月	男・女	①ビジネスマナー 3日(木)	②電話対応マナー 4日(金)	有・無
一般受講 及び 3名以上の 有料受講	( )		__年__月	男・女	①ビジネスマナー 3日(木)	②電話対応マナー 4日(金)	有・無
	( )		__年__月	男・女	①ビジネスマナー 3日(木)	②電話対応マナー 4日(金)	有・無

有料受講料金の領収証宛名は①～③のいずれかに○印をつけてください。

① 会社名で人数分合計にする

② 会社名で個人単位にする

③ 個人名にする

申し込みいただいた個人情報は、本セミナーの受付・運営に限り利用することとし、厳重に管理します。

締切日 平成29年7月26日(水)

受付 FAX番号

**011-280-2947**

《 問い合わせ先 : (公財)日本電信電話ユーザ協会札幌地区協会 担当 戸来、重信 TEL : 011-212-5023 》