

各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会
千歳恵庭地区協会
会 長 瀧 澤 順 久

『電話対応マナー・ビジネスマナーセミナー』開催のご案内

早春の候、会員各位におかれましては益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素ユーザ協会事業活動につきまして、格別のご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
平成30年度ビジネス対応教育事業の「電話対応マナー・ビジネスマナーセミナー」を次の通り開催致しますので多数ご参加下さいませようご案内申し上げます。

記



1. 開催日時等 平成30年4月18日(水)
 - ① 電話対応マナーセミナー 9:30~12:30
 - ② ビジネスマナーセミナー 13:30~16:30
2. 開催場所 千歳商工会議所 3F 実習室
【千歳市東雲町3丁目3-6 Tel 0123-23-2175】
3. セミナー内容
 - ① 電話対応マナーセミナー
 - ・ 発声・滑舌・声の表現力
 - ・ 電話の受け方・電話のかけ方・メモの取り方
 - ・ 電話対応コンクール基礎編
 - ② ビジネスマナーセミナー
 - ・ 第一印象・挨拶・ビジネス用語・敬語
 - ・ 好感の持たれる表現(クッション言葉)
 - ・ 来客対応・訪問・会食・名刺交換
 - ・ クレーム対応・会話の基本
4. 参加対象 どなたでも受講できます。(新入社員・中堅社員等)
5. 申込締切 平成29年4月9日(月) 両セミナーとも先着20名様までとさせていただきます。
6. 申込方法 別紙の参加申込書に必要事項を記入の上、下記のFAX番号に送付願います。
7. 受講料 一般受講者の方 3,240円 / 1名 (税込)
協会会員は各セミナー 2名/1社 まで無料。
但し、3名以上は有料で 2,000円 /名 (税込) です。

※ 同じ方が電話対応マナー・ビジネスマナーの2コースを受講する場合は、1セミナー毎1名としてカウントします。

《お申込み先&お問合せ先》

(公財)日本電信電話ユーザ協会 千歳恵庭地区協会 【担当: 戸来・橋本・重信】

FAX : 011-280-2947 TEL : 011-212-5023

【別紙】

『電話対応マナー・ビジネスマナーセミナー』参加申込書

1. 研修について

定員内で問い合わせ事項がない場合は、事務局からは特にご連絡は致しません。

- ① セミナー当日の受付は、**開始10分前までです。時間厳守でお願いします。**

千歳商工会議所 3F 実習室

【千歳市東雲町3丁目3-6 Tel 0123-23-2175】

- ② 筆記用具を持参して下さい。

2. その他

有料受講料金（3名以上参加の場合を含む）は、当日受付でお支払い下さい。

- ① 有料受講料の領収書宛先は、下記でお選び下さい。
② 請求書⇒振込みを希望される場合は、事務局まで連絡下さい。

3. 受講者関連情報記入欄

申込日		平成 30 年	月	日
会員番号		会員企業名		
会社所在地	〒 -			
連絡責任者氏名	氏名（ふりがな）	所属・役職等		TEL : - -
	(.....)			FAX : - -

(同じ方がビジネスマナー・電話対応マナーの2コース受講する場合でも、1名としてカウントします)

※ 希望研修に ○ をお付け下さい

	氏名（ふりがな）	所属・役職等	経験年数	性別	参加希望研修
参加者氏名	協会会員 受講無料 (2名まで)	(.....)	__年__月	男・女	①電話対応マナー 9:30 ~ 12:30 ②ビジネスマナー 13:30 ~ 16:30
	一般受講 及び 3名以上の 有料受講	(.....)	__年__月	男・女	①電話対応マナー 9:30 ~ 12:30 ②ビジネスマナー 13:30 ~ 16:30
		(.....)	__年__月	男・女	①電話対応マナー 9:30 ~ 12:30 ②ビジネスマナー 13:30 ~ 16:30
	(.....)	__年__月	男・女	①電話対応マナー 9:30 ~ 12:30 ②ビジネスマナー 13:30 ~ 16:30	

有料受講料金の領収証宛名は①～③のいずれかに○印をつけてください。

- ① 会社名で人数分合計にする ② 会社名で個人単位にする ③ 個人名にする

申し込みいただいた個人情報、本研修の受付・運営に限り利用することとし、厳重に管理します。

締切日 平成30年4月9日（月）

受付 FAX番号

011-280-2947

問い合わせ先：（公財）日本電信電話ユーザ協会千歳恵庭地区協会 担当 戸来、橋本、重信 TEL：011-212-5023