

平成 30 年 3 月 1 日

各 位

(公財) 日本電信電話ユーザ協会
釧 路 地 区 協 会
会 長 川 村 修 一

『新入社員ビジネスマナー研修会』のご案内

拝啓 早春の候、会員の皆様には益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、当協会の事業活動につきまして格別のご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当協会事業の一環として、毎年実施しております『新入社員ビジネスマナー研修会』を下記のとおり開催いたします。時節柄ご多忙の折とは存じますが、社員教育の一助として多数ご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 1 回目 平成 30 年 4 月 16 日 (月) ~17 日 (火)
2 回目 平成 30 年 4 月 23 日 (月) ~24 日 (火)
※午前 10 時~午後 5 時まで (研修は 1・2 回とも同一内容の研修となっておりますので、どちらかをお選び下さい。)
2. 会 場 NTT 東日本 北海道東支店釧路営業支店 6F メディアルーム
釧路市黒金町 9-2 Tel 0154-21-3203
※当施設には駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用願います。
3. 講 師 株式会社コム 専務取締役 小川 睦子氏 取締役 小川 圭 氏
4. 研修内容 【1 日目】 ・自己紹介 ・社会人の心構え、時間管理と優先度管理
・心のセルフケア ・コミュニケーション (報・連・相) の演習
・ことばの選びかた、表しかた (敬語・プレゼンテーション)
【2 日目】 ・実例で学ぶコンプライアンス (法令遵守)
・ビジネスマナー、接遇の基礎演習 ・電話対応の基礎演習
5. 受講料 ユーザ協会会員：無料 (教材は席上配布いたします)
一般の方 : 3,240 円 (税込) (当日受付時にお支払願います。)
6. 定 員 各回 20 名 (1 事業所 3 名以内とし、定員になり次第締切とさせていただきます。)
7. 申込締切 平成 30 年 4 月 6 日 (金)
8. 申込方法 別紙申込書にご記入のうえ、FAX 番号 0154-32-5442 へお申込下さい。
9. その他 ①筆記用具を必ずお持ちください。
②昼食は各自でご用意ください。
③名刺のある方は、名刺をご持参下さい、(5 枚程度)
④当日入店時は入口インターフォン案内にてお入り下さい。



〒085-8501
釧路市黒金町 9 丁目 2 番地
(公財) 日本電信電話ユーザ協会
釧路地区協会事務局
担当 水嶋・椿
TEL 0154-21-3285
FAX 0154-32-5442

【 別 紙 】

FAX送付先

(公財)日本電信電話ユーザ協会

釧路地区協会

行き

FAX番号 0154-32-5442

「新入社員 ビジネスマナー研修会」申込書

事業所名（会社）	連絡責任者（役職・氏名）	電話番号
		FAX番号
会員 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> (口にレ点願います)		

● 出席者

(ふりがな) 氏 名	主な仕事の内容	年 齢	性別
-----			男・女 才
(ふりがな) 氏 名	主な仕事の内容	年 齢	性別
-----			男・女 才
(ふりがな) 氏 名	主な仕事の内容	年 齢	性別
-----			男・女 才

※ 申込締切：平成30年4月6日（金曜日）

FAX送信後、恐れ入りますが、到着確認の連絡をお願い致します。

Tel (0154) 21-3285

ご記入の情報は、問い合わせにご利用させていただきます。その目的以外には使用いたしません。