

各 位

平成30年3月吉日

(公財)日本電信電話ユーザ協会
留 萌 地 区 協 会
会 長 水 戸 繁 男

『平成30年度採用新入社員ビジネスマナー研修』開催のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃よりユーザ協会事業活動につきまして、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成30年度事業の『新入社員ビジネスマナー研修』を下記のとおり開催しますので、ご案内申し上げます。

貴事業所に採用社員がおられましたら、参加に向けご配慮くださいますよう、お願いいたします。

敬具

記

1. 開催日時 平成30年4月10日(火) 10:00~16:30 受付開始時間 9:40
2. 開催場所 留萌産業会館 1F 小ホール(留萌市錦町1丁目1-15)
3. 講 師 岡部 祥子 氏 (コーディネアル・スタッフ 接客マナーコンサルタント)
4. 参加対象 平成30年度採用新入社員 定員:30名(先着)
5. 受講料 ①ユーザ協会留萌地区協会会員、留萌商工会議所会員:無料
②一般(①以外の方):3,240円(税込み)
6. 申込締切 平成30年4月2日(月)
7. 申込方法 「参加申込書」に必要事項を記入の上、下記FAX番号に送付願います。
FAX番号 0166-29-0417
(公財)日本電信電話ユーザ協会 留萌地区協会事務局
FAX送信後、事務局へ到着確認連絡をお願いします。
電話番号 0166-20-5400
8. 主 催 (公財)日本電信電話ユーザ協会 留萌地区協会、留萌商工会議所
9. その他 ①昼食は各自で用意願います。
②研修当日の連絡先:090-6995-5353 村田

【お問合せ先】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 留萌地区協会事務局
(NTT東日本-北海道 北海道北支店内)

担当:村田 徹

電話:0166-20-5400 FAX:0166-29-0417

『平成30年度採用新入社員ビジネスマナー研修』参加申込書

【研修目的】

- ・お客様の心理を理解し、自分の印象、言動が会社の「顔」となることを認識します。
- ・社内外でのコミュニケーションを円滑にするための心構えや方法を習得します。
- ・ロールプレイングを通して実践的な動きや考え方を確認します。

【カリキュラム】

- 10:00 オリエンテーション
なぜマナーが必要なのか
印象の重要性
・在り方を考える ・立ち居振る舞い ・挨拶 ・表情
敬語の基本
・敬語 ・クッション言葉 ・慣用表現 ・会話練習
- 12:30 昼食
- 13:30 来客・訪問時の対応マナー
・立ち居振る舞いの基本(案内、席次、お茶だし、名刺交換など)
ビジネス電話対応マナー
・電話の基本ポイント(名乗り、かけ方、受け方、取り次ぎなど) ・ロールプレイング練習
指示の受け方
・ケーススタディ「グループディスカッション」 ・「ほうれんそう」の重要性
アンケート
- 16:30 終了

【受講者関連情報記入欄】

会社名		会員区分 (該当区分に「レ」印を記入願います)		
		<input type="checkbox"/> ユーザ協会会員 <input type="checkbox"/> 商工会議所会員 <input type="checkbox"/> 一般		
責任者	氏名(ふりがな)	所属・役職等	連絡先電話番号	
	()		() -	
受講者	氏名(ふりがな)	所属	性別	年齢
	()		男・女	歳
	()		男・女	歳
	()		男・女	歳

※プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。ユーザ協会は、関係者様の個人情報は、当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。

FAX番号 0166-29-0417

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 留萌地区協会事務局
開催日:平成30年4月10日(火) 締切日:平成30年4月2日(月)